

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ РАБОТЫ ПРОФКОМА МАОУ СОШ № 13

1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1.Планирование работы профкома.

1.2.Подготовка и проведение профсоюзных собраний (вт.ч. отчетно-выборного), заседаний

профсоюзного комитета.

1.3.Организация работы комиссий профкома.

1.4.Организация обучения профсоюзного актива.

1.5.Организация приема в Профсоюз и выдача профсоюзных билетов.

1.6. Учет членов Профсоюза: оформление журнала учета, проведение ежегодной сверки

профсоюзных документов. отметка уплаты взносов.

1.7.Оформление протоколов собраний и заседаний профкома.

1.8.Оформление профсоюзных дел в профкоме, оформление выписок из протоколов заседаний

профкома.

1.9.Поощрение профсоюзного актива.

1.10. Контроль за перечислением членских профсоюзных взносов, сбор и хранение заявлений,

взаимодействие с бухгалтерией МАОУ СОШ.

2.ПРАВООЗАЩИТНАЯ РАБОТА ПРОФКОМА

2.1.Взаимодействие профсоюзного комитета с работодателем - директором школы в рамках

социального партнерства.

2.2. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-

трудовым проблемам.

2.3. Рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета представлений работодателя по социально-

трудовым вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (согласование, дача

мотивированного мнения и.т.д.).

2.4. Обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профкома (вопрос оплаты труда,

тарификации, аттестации, условия и охрана труда);

2.5. Участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.6. Подготовка и направление руководителю школы предложений по всем проблемам социально-

трудовых отношений.

2.7. Участие в работе различных совместных комиссий (по распределению стимулирующего фонда

оплаты труда, охране труда, комиссии по подготовке представлений на педагогов, подлежащих

аттестации на соответствие занимаемой должности).

2.8. Участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

2.9. Организация (по необходимости) и участие в подготовке и проведении защитных мероприятий,

в т.ч. коллективных акций.

2.10. Оказание содействия членам Профсоюза в реализации их права на самозащиту трудовых прав.

3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. Проведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора.

3.2. Участие в работе комиссии по подготовке проекта коллективного договора.

3.3. Подготовка и внесение предложений в коллективный договор по всем вопросам социально-

трудовых отношений, соблюдению прав и гарантий профсоюзной деятельности в школе.

3.4. Подготовка общего собрания работников по принятию коллективного договора.

3.5. Проведение мероприятий, обеспечивающих доведение содержания коллективного договора до

членов Профсоюза.

3.6. Рассмотрение на заседании профкома хода выполнения коллективного договора в школе.

3.7. Подготовка вопросов по проблемам социального партнерства на рассмотрение профсоюзного

комитета и собрания.

3.8. Участие в практической деятельности по выполнению пунктов коллективного договора.

3.9. Содействие профессиональному становлению молодых специалистов.

3.10. Участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной компетентности

членов Профсоюза: распространение передового опыта учителей, творческие конкурсы,

проблемные семинары и др.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И

ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

4.1. Изучение и рассмотрение на заседаниях профкома вопросов соблюдения трудового

законодательства.

4.2. Анализ приказов директора школы по вопросам приема и увольнения, рабочего времени и

времени отдыха, дисциплины труда, профессиональной подготовки и повышения квалификации

работников; подготовка информации.

4. Ежегодная проверка правильности заполнения трудовых книжек работников.

5. Участие в общепрофсоюзных и общегородских тематических проверках соблюдения

работодателем норм трудового законодательства в школе.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Организация работы профсоюзного кружка "Правовая культура".

5.2. Информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза.

5.3. Содействие педагогам в повышении их правовой компетентности.

6. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома.

6.2. Работа в составе комиссии по охране труда, созданной в школе на паритетной основе в

соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ.

6.3. Организация работы уполномоченного по охране труда.

6.4. Участие в аттестации рабочих мест.

6.5. Контроль режима труда и отдыха членов Профсоюза.

6.6. Информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах.

6.7. Участие в работе по обеспечению безопасных условий труда в школе.

6.8. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

6.9. Проверка выполнения Соглашения по охране труда.

6.10. Участие в контроле за соблюдением работниками должностных обязанностей по охране труда.

7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ПОДДЕРЖКА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

7.1. Содействие и поддержка молодых педагогов по участию в программе "Учительский дом".

7.2. Ежегодное обновление социального паспорта педагогического коллектива школы.

7.3. Оказание материальной помощи членам профсоюза, попавшим в трудную жизненную ситуацию,

из средств Чрезвычайного фонда помощи Тамбовского городского комитета Профсоюза и из

собственных средств.

8. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

8.1. Рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов

Профсоюза на заседании профкома.

8.2. Оказание содействия членам Профсоюза в получении льготной путевки на санаторное лечение.

8.3. Содействие в создании в школе условий для психологической разгрузки учителей.

8.4. Организация «дней здоровья» и других оздоровительных мероприятий в школе.

8.5.Формирование команды школы для участия в традиционной городской учительской спартакиаде.

9.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФКОМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

9.1.Организация поездок выходного дня и других досуговых мероприятий.

9.2.Содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участии в

художественной самодеятельности.

9.3.Организация новогоднего поздравления детей членов Профсоюза.

9.4. Участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников.

10.ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА С ВЕТЕРАНАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА

10.1.Организация поздравления ветеранов с Днем рождения, профессиональными и другими

праздниками.

10.2. Регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие общешкольные

мероприятия.

10.3.Содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи.