



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
г. Тамбов

16.01.2013

№ 85

О проведении открытой научно - практической конференции обучающихся «Грани творчества»

В целях пропаганды научных знаний, выявления, развития творческих способностей обучающихся и повышения их интереса к научной деятельности и в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Одаренные дети» областной целевой программы «Дети Тамбовщины» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести очный тур регионального этапа открытой научно – практической конференции обучающихся «Грани творчества» 21 марта 2012 года в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 с углубленным изучением отдельных предметов г. Тамбова (г. Тамбов, ул. Н. Вирты, 96).

2. Утвердить:

положение об открытой научно-практической конференции обучающихся «Грани творчества» (далее - Конференция) (приложение № 1);
список Оргкомитета Конференции (приложение № 2);
смету расходов на организацию и проведение Конференции (приложение № 3).

3. Начальнику отдела бюджетного планирования, анализа и прогнозирования расходов на образование (Мордовкина) в рамках реализации подпрограммы «Одаренные дети» областной целевой программы «Дети Тамбовщины» выделить средства для организации и проведения Конференции.

4. И.о. начальника ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально – технического обеспечения» (Булгакова) профинансировать организацию и проведение Конференции согласно смете расходов в рамках подпрограммы «Одаренные дети» областной целевой программы «Дети Тамбовщины».

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и науки области, организовать участие обучающихся в Конференции.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования и науки области И.А.Панасину.

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытой научно-практической конференции
обучающихся «Грани творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытой научно-практической конференции обучающихся «Грани творчества» (далее - Конференция).

1.2. Конференция проводится ежегодно управлением образования и науки области совместно с Тамбовским государственным техническим университетом, Тамбовским государственным университетом имени Г.Р. Державина, Общероссийским общественным движением творческих педагогов «Исследователь», муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 13 с углубленным изучением отдельных предметов г. Тамбова.

1.3. Конференция проводится по следующим направлениям: физико-техническому, гуманитарному, естественнонаучному, психолого-педагогическому.

1.4. Список секций по каждому направлению определяется оргкомитетом (приложение № 1).

1.5. Конференция организуется и проводится в сроки, установленные управлением образования и науки области.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является выявление и поддержка одаренных обучающихся в области интеллектуального творчества и исследовательской деятельности.

2.2. Задачами Конференции являются:

содействие интеллектуальному развитию обучающихся, формирование у них компетенций в области исследовательской деятельности;

активизация поисковой и научно-практической деятельности обучающихся;

пропаганда научных знаний и развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности;

совершенствование работы научных обществ обучающихся общеобразовательных учреждений;

мотивация представителей системы образования области на организацию интеллектуально-творческой и исследовательской деятельности обучающихся.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся образовательных учреждений области в возрасте от 15 до 18 лет.

3.2. По согласованию с оргкомитетом возможно участие в Конференции обучающихся с 14 лет.

3.3. По согласованию с оргкомитетом участие в Конференции могут принимать обучающиеся образовательных учреждений из других регионов.

3.4. Для участия в Конференции конкурсант представляет выполненную исследовательскую работу на одну из секций Конференции по выбранному направлению.

4. Порядок организации и сроки проведения Конференции

4.1. Конференция проводится в два этапа:

муниципальный этап Конференции проводится муниципальными органами управления образованием совместно с заинтересованными организациями в январе-феврале;

региональный этап Конференции проводится управлением образования и науки области совместно с Тамбовским государственным техническим университетом, Тамбовским государственным университетом Г.Р. Державина, Общероссийским общественным движением творческих педагогов «Исследователь», муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов № 13 г. Тамбова в марте.

4.2. В региональном этапе Конференции принимают участие победители и призеры муниципального этапа.

4.3. По согласованию с оргкомитетом возможна прямая подача работ.

4.4. Для участия в региональном этапе Конференции в срок до 10 февраля каждому участнику необходимо подать в Оргкомитет:

заявку муниципального органа управления образованием (далее-МОУО) на участие в региональном этапе Конференции, заверенную руководителем МОУО и печатью (приложение №2);

тезисы исследовательской работы на бумажном и электронном носителях (электронный носитель должен прилагаться к каждой работе) в соответствии с требованиями (приложение № 3);

исследовательскую работу, оформленную в соответствии с требованиями (приложение № 4), с рецензией руководителя работы;

4.5. Координаты оргкомитета: 392032, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, 96, тел./факс (4752)553912, тел. (4752)553911.

4.6. Региональный этап Конференции проводится в 2 тура (заочный и очный).

4.7. Заочный тур предполагает экспертную оценку исследовательской работы членами жюри.

Срок проведения заочного тура – с 1 февраля по 1 марта.

4.8. На очный тур допускаются работы по результатам заочного тура.

4.9. Экспертная комиссия вправе отклонить представленную работу в случае её несоответствия требованиям Положения.

4.10. Авторы работ, не прошедших в очный тур, и их руководители могут быть приглашены на Конференцию в качестве наблюдателей.

4.11. Очный тур предполагает публичную защиту исследовательской работы.

Срок проведения очного тура – март.

Начало Конференции в 10.00. Регистрация 9.00 – 9.45.

Список участников очного тура утверждается приказом управления образования и науки области по представлению председателей жюри каждого направления на основании протоколов заочного тура.

Процедура защиты исследовательской работы состоит из выступлений участников Конференции по содержанию работы и ответов выступающего на вопросы членов жюри, в пределах темы исследования.

4.12. Тезисы, представленные на Конференцию, не возвращаются и не рецензируются.

4.13. Лучшие тезисы публикуются в сборнике материалов конференции на конкурсной основе.

5. Организация Конференции

5.1. Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет.

5.2. Список Оргкомитета Конференции утверждается приказом управления образования и науки области.

5.3. Оргкомитет возглавляет председатель. В состав оргкомитета входят представители управления образования и науки области, высших учебных заведений области, муниципальных органов управления образования, образовательных учреждений.

5.4. Оргкомитет выполняет следующие функции:

формирует состав жюри и их председателей;

организует приём заявок МОУО на участие в Конференции, исследовательских работ обучающихся и их передачу председателям жюри;

определяет состав участников очного тура по представлению председателей жюри на основании протоколов заочного тура;

устанавливает количество призовых мест и по представлению председателей жюри подводит итоги Конференции.

5.5. Оргкомитет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Экспертную оценку представленных на Конференцию исследовательских работ осуществляет жюри.

5.7. Список жюри утверждается приказом управления образования и науки области.

5.8. В состав жюри могут входить преподаватели высших учебных заведений, педагоги образовательных учреждений области, работники Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования», общественных организаций.

5.9. Работу жюри по каждой секции возглавляет председатель.

5.10. Жюри:

осуществляет экспертную оценку исследовательских работ обучающихся, представленных на Конференцию;

составляет протокол по итогам заочного тура Конференции и рекомендует участников заочного тура к участию в очном туре Конференции;

осуществляет экспертную оценку публичной защиты исследовательских работ обучающихся;

составляет протокол по итогам публичной защиты исследовательской работы;

обобщает итоги очного и заочного туров Конференции, представляет их на утверждение в Оргкомитет.

6. Критерии экспертной оценки исследовательских работ

6.1. Критерии экспертной оценки заочного тура регионального этапа Конференции:

обоснованность темы проекта (целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы проекта);

конкретность, ясность формулировки цели, задач, их соответствие теме проекта;

инструментальность гипотезы (обеспечивает гипотеза или нет достижение цели проекта);

фундаментальность обзора (использование современных основополагающих работ по проблеме);

всесторонность и логичность обзора (освещение значимых для достижения цели аспектов проблемы);

теоретическая значимость обзора (представлена и обоснована модель объекта, показаны ее недостатки);

обоснованность методик (доказана логически или ссылкой на авторитеты или приведением фактов);

доступность методик для самостоятельного выполнения автором проекта;

логичность и обоснованность эксперимента (наблюдения), обусловленность логикой изучения объекта;

наглядность (многообразие способов) предоставления результатов – графики, гистограммы, схемы, фото;

дискуссионность (полемичность) обсуждения полученных результатов с различных точек зрения, позиций;

оригинальность позиции автора (наличие собственной позиции (точки зрения) на полученные результаты);

соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, оценивание выдвинутой гипотезы;

конкретность выводов и уровень обобщения.

6.2. Критерии экспертной оценки публичной защиты исследовательских работ обучающихся:

соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта;

структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания;

культура выступления (чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории);

доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах);

целесообразность, инструментальность наглядности, уровень ее использования;

соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут);

четкость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения;

владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении;

культура дискуссии (умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопрос).

7. Подведение итогов и награждение победителей Конференции

7.1. Общий балл участников регионального этапа Конференции складывается из суммы двух оценок: экспертной оценки исследовательской работы и экспертной оценки публичной защиты работы.

7.2. Победители и призеры Конференции определяются по каждой секции отдельно.

7.3. Участники Конференции признаются победителями (призерами) при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

7.4. Список победителей и призеров Конференции утверждается приказом управления образования и науки области.

7.5. Победители Конференции рекомендуются Оргкомитетом для участия во Всероссийских конкурсах исследовательских работ.

7.6. Победитель Конференции может претендовать на получение премии для поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

7.7. Кандидатами на премию для поддержки талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта «Образование» могут выдвигаться только авторы индивидуальных работ.

7.8. Участники Конференции, признанные победителями и призёрами, награждаются дипломами управления образования и науки области.

8. Финансовое обеспечение Конференции

Финансовое обеспечение подготовки и проведения Конференции осуществляется за счёт средств подпрограммы «Одаренные дети» областной целевой программы «Дети Тамбовщины».

Список секций

Физико-математическое направление

1. Физико-техническая секция.
2. Экономическая секция.
3. Математическая секция.
4. Программирование.
5. Методика и техника.

Естественнонаучное направление

6. Географическая секция
7. Биологическая секция
8. Химическая секция
9. Экологическая секция
10. Психолого-педагогическая секция

Гуманитарное направление

11. Литературная секция
12. Лингвистическая секция
13. Общественно-правовая секция
14. Историческая секция
15. Культурологическая секция

Приложение № 2
к Положению об открытой научно-
практической конференции
обучающихся «Грани творчества»

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе открытой научно- практической
конференции обучающихся «Грани творчества»

Территория _____

Ф.И.О. участника (полностью)	
Класс	
Наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией)	
Тема научно- исследовательской работы	
Название секции, в которой планируется защита научно-исследовательской работы	
Контактный телефон участника	
E-mail участника	
Ф.И.О. руководителя научно – исследовательской работы (полностью)	
Контактный телефон руководителя	
E-mail руководителя	
Какое оборудование нужно для защиты работы	

Руководитель МОУО _____ (ф.и.о.)
(подпись)

Дата, печать

Требования к тезисам

Тезисы – это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.

Требования к содержанию тезисов.

- 1.Обоснованность актуальности и новизны темы проекта.
 - 2.Цели и задачи исследования.
 - 3.Краткое изложение основной идеи исследования.
- Тезисы принимаются на бумажном и электронном носителях.

Требования к оформлению тезисов на бумажном носителе

В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:

- 1.Название секции.
- 2.Название работы.
- 3.Фамилия, имя, отчество автора.
- 4.Название учреждения, класс.
- 5.Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.
- 6.Объём не более одной страницы.
- 7.7.Параметры страницы: в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 поля должны быть не менее – верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10мм.
- 8.Формат листа А-4.

Требования к тезисам в электронной версии

Файл 1.Ф_И_О_Заявка_Секция.DOC Указать сведения об авторах: фамилия, отчество докладчика и руководителя, название доклада, класс, кафедра, школа, город, e-mail, секция.

Файл 2.Ф_И_О_Заявка_Секция.DOC Текст не более 1-й страницы формата А4 Шрифт Times New Roman. Кегль 14. Межстрочный интервал полуторный. Заголовок по центру – жирный, прописной, кегль 14. На следующей строке Ф.И.О. (научный руководитель – соавтор), организация, город – курсив строчными. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка – 0,75 см. Автоматический перенос. Библиографический список (если предусмотрен) в конце, кегль 14. Сноски по тексту – в квадратных скобках.

Параметры страницы как на бумажном носителе.

Внимание!

Все файлы должны быть сохранены в формате MS Office 97-2003.

Требования к исследовательской работе

1. Цели и задачи исследовательской работы

Исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами исследовательской работы являются:

развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;

проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;

проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;

демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;

привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования

Исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для проведения исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над исследуемой проблемой специалиста любого уровня:

выбор проблемы;

сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;

анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;

разработка концепции и планирование исследования;

подбор методов и методик осуществления исследования;

проведение исследования;

обработка полученных данных;

письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;

представление работы на рецензирование;

представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

титульный лист;

содержание;

введение;

главы основной части;

выводы;

заключение;

список литературы;

приложения.

Титульный лист является первой страницей исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного(ых) заведения(й), на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во введении, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки проблемы, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование актуальности исследования. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить объект и предмет исследования.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, объект исследования интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены цель и задачи исследования.

Под целью исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит неоднозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;

проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
не включает в себя ценностных суждений;
имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;

изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;

обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;

перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздки, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

выводы должны соответствовать поставленным задачам;

выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;

выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению

Исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

Размер полей: левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см;

Нумерация страниц—по центру внизу страницы;

Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);

Абзац—1,25см;

На листе 29—30 строк;

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов — прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа;

Для компьютерного набора размер шрифта — 14;

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

1.6. Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, на пример: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн...» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною — О. К. или (курсив наш — О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй — предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер. Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 — введ. 01.01.86. — М., 1984. — 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. — М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример: ере-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

Например: Советы управляющему / Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. — 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русск. Яз., 1990. — 251 с..

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название

сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна.—М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Пример: Айништейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42.