

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08.2014 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 02.09.2014 года
№ 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении классного журнала в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

1.Цели и задачи.

- 1.1. Установление единых требований по ведению классного журнала.
- 1.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

2.Общие положения.

2.1. Инструкция по ведению классного журнала разработана в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 N 919, от 01.02.2005 N 49), Указаниями к ведению журнала в I-XI классах общеобразовательных учреждений, Инструкцией о ведении школьной

2.2. Классный журнал (далее – журнал) является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя, классного руководителя.

2.3. Классный руководитель и учителя-предметники несут ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала.

2.4. Журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами, например, 5а класс, 7б класс, 9в класс и т.д.

2.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классными журналами.

2.6. Записи в журнале должны вестись на русском языке. Записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой фиолетового цвета четко, аккуратно, без исправлений.

2.7. В конце учебного года журнал сдается классным руководителем на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Классный журнал хранится в архиве учреждения 5 лет, сводная ведомость учета успеваемости обучающихся – 75 лет.

*Для получения полной версии обращаться по адресу:
mou-school.13@yandex.ru*