

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 240-о/д
от «02» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» (далее – Центр) является коллегиальным, представительным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», иными федеральными законами;
- указами Президента РФ, Правительства РФ;
- законами и нормативными актами Тамбовской области, г. Тамбова;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Министерства образования Российской Федерации, Управления образования и науки Тамбовской области, комитета образования администрации г. Тамбова;
- Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Центра;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1 Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в разработке Устава Центра, вносит предложения по изменению и дополнению к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта, профили обучения (по представлению руководителя Центра после одобрения педагогическим советом);
- согласовывает программу развития Центра;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки;
- согласовывает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, время начала и окончания занятий;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Центра (в рамках компетенций);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования, ежегодно представляет родительской общественности отчет о расходовании внебюджетных средств;
- согласовывает по представлению директора Центра заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Центром от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает вопрос о сдаче в аренду закрепленных за Центром объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки директор Центра вправе самостоятельно принимать решение;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и

директором Центра;

- содействует созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

2.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 21 члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре.

Делегаты на общее собрание родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу: один делегат от одного класса.

Работники Центра, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции учащихся школы, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному из 10, 11 классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Центра избираются общим собранием работников Центра.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа работников Центра, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Директор Центра входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя Центра – в установленном Учредителем порядке. Представителем Учредителя может быть работник комитета образования, администрации, либо любое иное лицо,

поверенное представлять интересы Учредителя в Центре.

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Центра» (приложение 1).

3.8. Директор Центра в недельный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается председательствующий на заседании.

3.9. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с Центром или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Центра). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Центра» (приложение 2).

3.10. После проведения кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Центра и настоящим Положением.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

4. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны Председателем Совета. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.2. Председатель Совета уполномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- организовывать и планировать работу Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Центра, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Центра;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем), иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комиссии);
- контролировать выполнение решений Совета, отчитываться за выполнение решений перед общественностью и Учредителем.

4.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору Центра.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.4. Группа членов Совета в составе не менее 1/3 от полного числа членов вправе обратиться к председателю управляющего совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.5. Число заместителей председателя Совета определяется Советом.

4.6. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании состава Совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.6. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.7. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Центра, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью от списочного состава членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета

5.2. Совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год.

5.3. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению членов Совета на заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Форма голосования принимается Советом. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Центра.

5.6. На заседании Совета секретарем ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Секретарь Совета имеет один приемный день в неделю.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Управляющий Совет в целях выполнения своего назначения как главного органа управления Центром формирует и наделяет полномочиями в

рамках своей компетенции постоянные или временные комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- финансово-экономическая комиссия;
- организационно-правовая комиссия;
- учебная комиссия;
- комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

6.4. Временные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Комиссии возглавляют председатели, выбранные или назначенные Советом из числа его участников.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- использовать в работе Совета информацию, полученную от администрации Центра по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;
- представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях в пределах компетенции Совета.
- досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом

исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

- не пропускать заседания Совета без уважительной причины.

7.3 Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Центра;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Центре превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Центра, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Совет вправе временно отстранить любого своего члена от работы в Совете (его комиссиях) на период до 6 месяцев. Управляющий Совет может

временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований, если член Совета:

- от работников Центра (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Совета;
- действовал вразрез с интересами Центра и Совета, тем самым повредил или мог повредить репутации Центра, Совета, участника Совета;
- нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Центра, его сотрудников или обучающихся в нем.

7.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Центра и Положением о кооптации членов Управляющего Совета Центра.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Деятельность Совета прекращается:

- по решению 2/3 членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему положению;
- в связи с истечением срока его полномочий.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.